



ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

Č.j.: 23 - 1324 - 19.12.2013/3864

V Praze dne 20. 12. 2013

ROZHODNUTÍ ÚSTŘEDNÍHO ŘEDITELE ČSSZ č. 24/2013

Změny rozhodnutí ústředního ředitele ČSSZ č. 15/2013, SPISOVÝ ŘÁD ČESKÉ SPRÁVY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Čl. 1

Rozhodnutí ústředního ředitele ČSSZ č. 15/2013, Spisový řád České správy sociálního zabezpečení, měním a doplňuji takto:

Čl. 37 zní:

„Čl. 37

Základní struktura typů dokumentů

Základní členění

1. ZÁKLADNÍ ADMINISTRATIVNĚSPRÁVNÍ VĚCI
 2. EKONOMIKA
 3. LÉKAŘSKÁ POSUDKOVÁ SLUŽBA
 4. DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ
 5. OSTATNÍ PROCESY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ (POJIŠTĚNÍ)
 6. NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ
 7. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
 8. POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A PŘÍSPĚVEK NA STÁTNÍ POLITIKU ZAMĚSTNANOSTI
-
1. ZÁKLADNÍ ADMINISTRATIVNĚSPRÁVNÍ VĚCI
 10. Vedoucí zaměstnanci ČSSZ
 11. Právní základy a obecná právní agenda
 12. Koncepce a strategické plánování
 13. Organizace a systém řízení
 14. Personální správa, platy a mzdové účetnictví
 15. Vnější vztahy, externí a interní komunikace
 16. Vnitřní kontrolní systém
 17. Bezpečnostní politika
 18. Vnitřní správa a hospodářská správa
 2. EKONOMIKA
 20. Rozpočet ČSSZ, komunikace se správcem kapitoly ČSSZ a vnitřní financování ČSSZ
 21. Finanční analýzy a výhledy
 22. Řízení nákladů, prognostika a pojistná matematika, ekonomické analýzy a ekonomické informační systémy



- 23. Statistika a výkaznictví
- 24. Správa majetku a jeho evidence
- 25. Finančněprávní, měnové a devizové věci
- 26. Účetnictví
- 27. Účetnictví správních výdajů, investičních výdajů a FKSP (nedávkové účetnictví)
- 28. Účetnictví sociálního zabezpečení (pojištění) a pojistného
- 29. Projekty Strukturálních fondů EU
- 3. LÉKAŘSKÁ POSUDKOVÁ SLUŽBA
 - 30. Lékařská posudková služba
- 4. DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ
 - 40. Důchodové pojištění
 - 41. Dobrovolné důchodové pojištění
 - 42. Důchodové spoření a doplňkové penzijní spoření
 - 43. Důchodové pojištění osob samostatně výdělečně činných a zahraničních zaměstnanců
 - 44. Správa nárokových podkladů a dávkových spisů
 - 45. Dávky důchodového pojištění
- 5. OSTATNÍ PROCESY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ (POJIŠTĚNÍ)
 - 50. Vnější kontrolní činnost
 - 51. Správa údajové základny
 - 52. Dávky odškodnění
- 6. NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ
 - 60. Nemocenské pojištění
 - 61. Nemocenské pojištění zaměstnanců
 - 62. Nemocenské pojištění osob samostatně výdělečně činných
 - 63. Řízení a rozhodování ve věcech nemocenského pojištění a pokut ukládaných podle zákona č. 582/1991 Sb.
 - 64. Evidence dočasně práce neschopných pojištěnců a kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopných pojištěnců
- 7. INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE
 - 70. Koncepce, projekty a plánování v oblasti informačních a komunikačních technologií (IKT)
 - 71. Systémová podpora
 - 72. Aplikační podpora
 - 73. Provozně technické zabezpečení
- 8. POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A PŘÍSPĚVEK NA STÁTNÍ POLITIKU ZAMĚSTNANOSTI
 - 80. Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti

SPISOVÝ ZNAK	PŮVODCE NÁZEV PÍSEMNOST	SKART. ZNAK	SKART. LHŮTA
1	ZÁKLADNÍ ADMINISTRATIVNĚSPRÁVNÍ VĚCI		
10	Vedoucí zaměstnanci ČSSZ		
100	Ústřední ředitel ČSSZ a jeho náměstek		
1000	Zásadní rozhodnutí přijatá ústředním ředitelem ČSSZ nebo jeho náměstkem	A	5
1001	Řízení územních organizačních jednotek ČSSZ	S	7



1002	Korespondence ústředního ředitele ČSSZ a jeho náměstka	V	5
1003	Pracovní jednání ústředního ředitele ČSSZ a jeho náměstka – organizace, zápisy	A	5
1004	Úkoly uložené ústředním ředitelem ČSSZ a jeho náměstkem – evidence, kontrola plnění	S	5
1005	Ostatní nezařazené dokumenty (delegování pravomocí)	S	5
101	<u>Vrchní ředitelé</u>		
1010	Zásadní rozhodnutí přijatá vrchními řediteli	A	5
1011	Korespondence vrchních ředitelů	V	5
1012	Porady a pracovní jednání vrchních ředitelů	A	5
1013	Úkoly uložené vrchními řediteli	S	5
1014	Ostatní nezařazené dokumenty (delegování pravomocí)	S	5
102	<u>Ředitelé územních organizačních jednotek ČSSZ</u>		
1020	Zásadní rozhodnutí přijatá řediteli územních organizačních jednotek ČSSZ	A	5
1021	Korespondence ředitelů územních organizačních jednotek ČSSZ	V	3
1022	Porady a pracovní jednání ředitelů územních organizačních jednotek ČSSZ	A	3
1023	Úkoly uložené řediteli územních organizačních jednotek ČSSZ	S	3
1024	Ostatní nezařazené dokumenty (delegování pravomocí)	S	3
103	<u>Ostatní vedoucí zaměstnanci ČSSZ</u>		
1030	Zásadní rozhodnutí přijatá ostatními vedoucími zaměstnanci ČSSZ	A	3
1031	Korespondence ostatních vedoucích zaměstnanců ČSSZ	V	3
1032	Porady a pracovní jednání ostatních vedoucích zaměstnanců ČSSZ	A	3
1033	Úkoly uložené ostatními vedoucími zaměstnanci ČSSZ	S	3
1034	Ostatní nezařazené dokumenty	S	3
104	<u>Poradní orgány ústředního ředitele ČSSZ a pracovní orgány</u>		
1040	Stálé poradní orgány ústředního ředitele ČSSZ – porady vedení ČSSZ, celostátní porady ČSSZ, odborné komise, zápisy z jednání	A	5
1041	Mimořádné poradní a pracovní orgány – odborné komise, řídicí výbory, pracovní (řešitelské) týmy, skupiny, zápisy z jednání apod.	A	5
1042	Poradci ústředního ředitele ČSSZ	S	5
1043	Dokumenty (písemnosti) připravené poradci ústředního ředitele ČSSZ	S	10
11	Právní základy a obecná právní agenda		
110	<u>Obecně závazné právní předpisy upravující oblast sociálních věcí</u>		
1100	Právní předpisy z oblasti organizace a provádění sociálního zabezpečení (pojištění) - komentáře, výklady, připomínky k návrhům, podněty k novelizaci	S	7
1101	Právní předpisy z oblasti pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (komentáře, výklady, připomínky k návrhům, podněty k novelizaci)	S	7
1102	Právní předpisy z oblasti zdravotnických činností – komentáře, výklady, připomínky k návrhům, podněty k novelizaci	S	7
1103	Právní předpisy z oblasti státní sociální podpory, státní sociální pomoci a sociálních služeb (připomínky k návrhům)	S	7
111	<u>Mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení a právní předpisy ES o sociálním zabezpečení</u>		
1110	Mezinárodní smlouvy o sociálním zabezpečení uzavřené s jednotlivými státy (komentáře, výklady, připomínky k návrhům, podněty k novelizaci)	V	10
1111	Komunitární právo (ES) pro oblast sociálního zabezpečení (komentáře, výklady, připomínky k návrhům, podněty k novelizaci)	V	10



1112	Ostatní nezařazené dokumenty v oblasti předpisů ES	S	7
112	<u>Obecně závazné právní předpisy a právní záležitosti mimo oblast sociálních věcí</u>		
1120	Právní předpisy z oblasti pracovního práva, občanského práva, obchodního práva, finančního práva a dalších oblastí práva (komentáře, výklady, připomínky k návrhům, podněty k novelizaci)	S	7
113	<u>Konzultace, vyjádření a stanoviska v právních věcech</u>		
1130	Právní konzultace, vyjádření a stanoviska	S	7
12	Koncepce a strategické plánování		
120	<u>Koncepce ČSSZ</u>		
1200	Koncepce ČSSZ (příprava koncepčních materiálů)	A	5
1201	Rozpracování koncepčních materiálů nadřízených orgánů	A	5
1202	Dlouhodobé výhledy rozvoje ČSSZ	A	5
121	<u>Strategické plánování</u>		
1210	Strategické plánování (stanovení strategických cílů ČSSZ, jejich koordinace)	A	5
1211	Plány prioritních úkolů (roční, střednědobé, dlouhodobé)	A	5
1212	Modely správy oblasti sociálního zabezpečení (pojištění) a dalších oblastí	V	5
1213	Oponentní posudky k navrhovaným materiálům z oblasti strategického plánování	S	10
13	Organizace a systém řízení		
130	<u>Organizace ČSSZ</u>		
1300	Organizační struktura ČSSZ, Organizační řád ČSSZ, Organizační schéma ČSSZ (návrhy organizační struktury a kompetencí organizačních jednotek a organizačních útvarů ČSSZ a jejich změny)	A	5
1301	Zásady pro vytváření organizačních jednotek a organizačních útvarů ČSSZ	V	5
1302	Organizační číselník ČSSZ	A	5
1303	Dislokace organizačních útvarů	S	3
1304	Pracovní cesty – tuzemské, zahraniční (plánování, zprávy a materiály z cest, organizace zajištění pracovních cest)	V	7
131	<u>Systém řízení ČSSZ</u>		
1310	Koncepce systému řízení	A	5
1311	Realizace rozhodnutí nadřízených orgánů (usnesení vlády ČR, rozhodnutí a pokyny MPSV)	A	5
132	<u>Vnitřní organizační směrnice a další interní akty řízení</u>		
1320	Vnitřní organizační směrnice - zásady tvorby, evidence apod.	A	5
1321	Správa souboru vydaných vnitřních organizačních směrnic	S	3
1322	Rozhodnutí ústředního ředitele ČSSZ	A	5
1323	Příkazy	A	5
1324	Směrnice	A	5
1325	Pokyny	A	5
1326	Ostatní vnitřní organizační směrnice	A	5
1327	Další interní akty řízení (informace, informační listy)	V	5
1328	Prověrky vnitřních organizačních směrnic	S	3
133	<u>Souhrnné informace o činnosti ČSSZ</u>		
1330	Výroční zprávy ČSSZ a zprávy o činnosti ČSSZ	A	5
1331	Výroční zpráva o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k	A	5



	informacím		
1332	Zprávy o pracovní situaci	S	5
1333	Rozbory a vyhodnocení podání	S	5
1334	Ostatní zprávy, přehledy a rozbor	S	5
134	<u>Návrhy zaměstnanců ČSSZ na zlepšení technického nebo provozního zpracování agend</u>		
1340	Návrhy podněty a požadavky zaměstnanců na zlepšení technického nebo provozního zpracování procesů nebo nezprocesovaných činností	S	5
14	Personální správa, platy a mzdové účetnictví		
140	<u>Koncepce, metodika, personální schéma</u>		
1400	Koncepce personální práce	A	5
1401	Pracovní řád ČSSZ	A	5
1402	Personální schémata (systemizace funkčních míst)	A	10
1403	Ostatní materiály upravující problematiku personální práce a mezd	V	5
1404	Proces získávání pracovních sil (požadavky, výběrová řízení, výběr, schválení, odmítnutí žádosti)	S	2
141	<u>Personální evidence a personální dokumentace</u>		
1410	Početní stav zaměstnanců (evidence nových zaměstnanců a evidence zaměstnanců, kteří skončili pracovní poměr)	S	5
1411	Osobní spisy zaměstnanců (pracovní smlouvy, jmenování, změny pracovního poměru, skončení pracovního poměru, platové návrhy, platové výměry, kvalifikační dohody, dohody o odpovědnosti zaměstnanců k ochraně hodnot svěřených jim k vyúčtování, dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených prostředků a dohody o hmotné odpovědnosti)	S	50
1412	Uzavřené dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	S	50
1413	Evidence docházky a pracovní doby (knihy docházky)	S	10
1414	Žádosti a protokoly o vydání (odvolání) čipové karty, průkaz zaměstnance oprávněného provádět kontroly dle zákona č. 187/2006 Sb.	S	3
142	<u>Pracovní doba, úřední dny a úřední hodiny</u>		
1420	Úprava pracovní doby, přestávky v práci, práce přesčas, noční práce apod.	V	5
1421	Dovolená a překážky v práci	S	5
1422	Úřední dny a úřední hodiny	V	5
143	<u>Náhrada škody, pracovní spory</u>		
1430	Náhrada škody (odpovědnost zaměstnance, odpovědnost zaměstnavatele)	V	10
1431	Pracovní spory	V	10
1432	Škodní komise (podklady, jednání, rozhodnutí, evidence škodních případů)	S	10
144	<u>Odměňování a platy zaměstnanců</u>		
1440	Odměňování zaměstnanců	V	5
1441	Platy (podklady pro platy, přehledy pracovní nepřítomnosti, výplata, srážky, platební poukaz a vyúčtování mezd, náhrady platu a náhrady výdajů)	S	5
1442	Odměny a mimořádné odměny	S	5
1443	Mzdové listy zaměstnanců ČSSZ	S	50
1444	Exekuční a insolvenční řízení z platů	S	10
145	<u>Povinnosti zaměstnavatele vůči povinným orgánům</u>		
1450	Povinnosti ČSSZ jako zaměstnavatele vyplývající z právních předpisů o sociálním zabezpečení (pojištění, evidenční listy důchodového pojištění)	S	10
1451	Povinnosti ČSSZ jako zaměstnavatele vyplývající z právních předpisů o	S	10



1452	zdravotním pojištění Odvod daně z příjmu zaměstnance ČSSZ	S	10
146	<u>Péče o zaměstnance ČSSZ a vzdělávání zaměstnanců ČSSZ</u>		
1460	Pracovně-lékařské služby	S	5
1461	Fond kulturních a sociálních potřeb (tvorba, čerpání)	V	5
1462	Kolektivní smlouva (uzavírání, kontrola plnění), včetně kolektivního vyjednávání	A	5
1463	Vzdělávání zaměstnanců, včetně distribuovaného vzdělávání	V	5
1464	Hodnocení zaměstnanců	S	5
15	Vnější vztahy, externí a interní komunikace		
150	<u>Zahraničí</u>		
1500	Cizí nositelé pojištění, pojištěnci v cizině (dotazy, korespondence, potvrzení)	V	5
1500.1	Dokumenty týkající se styčných míst	V	5
1501	Evidence vysílání pracovníků	S	10
1502	Evidence výjimek z příslušnosti k právním předpisům	S	10
1503	Evidence současného výkonu činností	S	10
1504	Orgány ES s působností v oblasti sociálního pojištění (dotazy, korespondence, potvrzení)	S	5
1505	Spolupráce se zástupci ES (programy, koordinace integrace do ES)	S	5
1506	Členství v mezinárodních organizacích sociálního pojištění (korespondence)	S	5
1507	Zahraniční organizace, které spolupracují s ČSSZ (korespondence)	S	5
1508	Sociální pojišťovna Slovenské republiky (pracovní cesty a setkání, konzultace, zápisy z jednání)	V	10
1509	Překlady z cizích jazyků, tlumočení	S	5
151	<u>Orgány státu</u>		
1510	Prezident republiky, Parlament ČR (Kancelář prezidenta, Kanceláře poslanecké sněmovny a senátu Parlamentu ČR)	V	5
1511	Ministerstva a jiné ústřední orgány státní správy ČR (Úřad vlády ČR a další)	V	5
1512	Ministerstvo práce a sociálních věcí	V	5
1513	Orgány sociálního zabezpečení jiných resortů (Ministerstva obrany, Ministerstva vnitra a Ministerstva spravedlnosti)	V	5
1514	Soudy, státní zastupitelství, Policie ČR (služba cizinecké a pohraniční policie)	V	10
1515	Ostatní orgány státu (Úřad práce ČR, územní finanční orgány, katastrální úřady a další)	V	5
1516	Orgány samosprávy (obce, kraje)	V	5
152	<u>Ostatní orgány a organizace</u>		
1520	Banky a ostatní peněžní ústavy obecně (jednání, dohody, smlouvy)	S	7
1521	Česká pošta s.p. (jednání, dohody, smlouvy)	S	7
1522	Poskytovatelé zdravotních služeb a profesní organizace lékařů (jednání, dohody, smlouvy)	S	7
1523	Společenské a profesní organizace (jednání, dohody, smlouvy)	S	5
1524	Odborové orgány a organizace (mimo ČSSZ)	S	5
1525	Advokátní kanceláře, notářské kanceláře, kanceláře vykonavatelů soudních rozhodnutí a exekutorské úřady	S	5
1526	Ostatní orgány a organizace obecně (jednání, dohody, smlouvy)	S	5
1527	Orgány veřejné moci, komunikace vyplývající ze zákona o základních registrech veřejné správy	S	5
153	<u>Vnitřní komunikace a komunikace s veřejností, s informačními médii a</u>		



	<u>informační politika ČSSZ</u>		
1530	Vnitřní komunikace ČSSZ	S	5
1531	Oficiální stanoviska ČSSZ pro média a vystoupení vedoucích zaměstnanců a tiskového mluvčího v médiích	A	5
1532	Komunikace s tiskovými kanceláři a ostatními sdělovacími prostředky	V	5
1533	Přehledy zpráv z denního tisku o problematice sociálního zabezpečení (pojištění)	S	3
1534	Publikační činnost ČSSZ	A	10
1535	Činnost redakční rady ČSSZ	V	10
1536	Správa elektronické prezentace ČSSZ	S	3
16	<u>Vnitřní kontrolní systém</u>		
160	<u>Finanční kontrola</u>		
1600	Řídící kontrola (zjištění z průběhu řídicí kontroly)	S	5
1601	Metodická činnost	S	5
1602	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny finanční kontrola	S	5
161	<u>Interní kontrola</u>		
1610	Roční plány interní kontroly	V	7
1611	Kontrolní činnost vedoucích zaměstnanců a odborných útvarů	S	5
1612	Zprávy z interní kontroly	V	7
1613	Koncepční a metodická činnost	V	7
1614	Kontrolní akce orgánů státní správy	V	7
1615	Ostatní nezařazené dokumenty interní kontroly	S	5
162	<u>Interní audit</u>		
1620	Plány interních auditů	V	10
1621	Zprávy z interních auditů	V	10
1622	Konzultační činnost	S	5
1623	Metodika interního auditu a monitorování	V	7
1624	Identifikace a hodnocení rizik	V	5
1625	Externí audity	V	7
1626	Ostatní nezařazené dokumenty interního auditu	S	5
163	<u>Stížnosti, oznámení, podněty a petice</u>		
1630	Koncepční a metodická činnost	V	5
1631	Výkazy a zprávy o vyřizování stížností, jiných podání a petic	S	5
1632	Stížnosti, jiná podání, petice	S	5
1633	Ostatní, nezařazené dokumenty skupiny stížnosti, jiná podání a petice	S	5
164	<u>Oznamovací povinnost při podezření ze spáchání trestné činnosti</u>		
1640	Oznamovací povinnost při spáchání trestné činnosti v oblasti sociálního zabezpečení	V	10
1641	Oznamovací povinnost při spáchání trestné činnosti obecně	V	10
1642	Informace o korupčním jednání	V	5
17	<u>Bezpečnostní politika</u>		
170	<u>Bezpečnostní politika</u>		
1700	Koncepce bezpečnostní politiky ČSSZ – základní materiály, vnitřní směrnice	A	5
1701	Bezpečnostní (rizikové) analýzy	A	5
1702	Kontrola bezpečnostního systému	V	5
1703	Krizové situace a krizové řízení (štáby obrany a krizové štáby)	V	5
1704	Ochrana majetku	S	10
1705	Bezpečnostní incidenty (evidence, řízení, likvidace následků)	V	5



1706	Roční zpráva o řízení rizik v ČSSZ	A	5
171	<u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)</u>		
1710	Pokyny pro zajištění BOZP	S	5
1711	Roční zprávy o stavu BOZP	A	5
1712	Ostatní zprávy o stavu BOZP (hlášení, výkazy)	S	5
1713	Prověrky a kontroly BOZP	S	10
1714	Smrtelné pracovní úrazy (šetření, protokoly, evidence, hlášení)	A	10
1715	Ostatní pracovní úrazy a nemoci z povolání (šetření, protokoly, evidence, hlášení)	S	10
1716	Školení BOZP	S	3
1717	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny BOZP	S	5
172	<u>Požární ochrana (PO)</u>		
1720	Pokyny pro zajištění PO	S	5
1721	Požární směrnice a předpisy	A	5
1722	Roční zprávy o stavu PO	A	5
1723	Ostatní zprávy o stavu PO (hlášení, výkazy)	S	5
1724	Prověrky a kontroly PO	S	10
1725	Závažné požáry na pracovištích ČSSZ (šetření, protokoly, evidence, hlášení)	A	10
1726	Ostatní požáry na pracovištích ČSSZ (šetření, protokoly, evidence, hlášení)	S	10
1727	Školení a odborná příprava PO	S	5
1728	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny PO	S	5
173	<u>Obrana a civilní ochrana</u>		
1730	Kontroly a tematické prověrky příprav k obraně	S	5
1731	Pokyny pro zajištění obrany a civilní ochrany	S	10
1732	Příprava civilní ochrany	S	5
1733	Civilní nouzový stav	V	5
1734	Vojenská evidence	S	5
1735	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny obrana a CO	S	5
174	<u>Personální a administrativní bezpečnost</u>		
1740	Evidence utajovaných informací - evidence a likvidace písemností obsahujících utajované informace	V	7
1741	Přehled funkcí, oprávněných seznamovat se s utajovanými informacemi	S	10
1742	Evidence úředních razítek a otisky úředních razítek	S	10
175	<u>Fyzická, objektová a technická bezpečnost</u>		
1750	Ochrana zaměstnanců ČSSZ	S	10
1751	Ostraha, vstup do objektů a na pracoviště ČSSZ (evidence, stupně oprávnění)	S	10
1752	Technické prostředky k zajištění objektové a technické bezpečnosti	S	10
1753	Režim klíčů	S	10
176	<u>Bezpečnost informačních a komunikačních technologií (IKT)</u>		
1760	Bezpečnostní (rizikové) analýzy IKT	A	5
1761	Ochrana dat v IKT (bezpečnost datových nosičů, ukládání a likvidace, zálohování dat)	V	5
1762	Havarijní plány, záložní systémy	S	5
1763	Prostředky k zajištění bezpečnosti IKT	S	10
1764	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny bezpečnost IKT	S	5
18	Vnitřní správa a hospodářská správa		
180	<u>Vnitřní správa</u>		



1800	Vnitřní správa obecně	S	5
181	<u>Podatelna a výpravna</u>		
1810	Podatelna – zpracování podání došlých do ČSSZ	S	5
1811	Podací deník	A	10
1812	Ostatní pomůcky spisové služby	S	10
1813	Výpravna - expedice zásilek	S	5
182	<u>Spisová služba</u>		
1820	Spisový a skartační řád a Spisový a skartační plán	A	5
1821	Elektronický systém spisové služby	V	5
1822	Knihy pošty organizačních jednotek ČSSZ a jejich útvarů	S	5
1823	Spisovny ČSSZ (centrální spisovna, spisovny územních organizačních jednotek, ostatní spisovny, ukládání dokumentů)	S	5
1824	Skartační návrhy, skartační seznamy, trvalé skartační příkazy a zápisy ze skartačního řízení	A	10
1825	Korespondence s orgány archivní správy	S	5
183	<u>Hospodářská správa</u>		
1830	Čerpání finančních prostředků	S	5
1831	Materiálně technické zásobování – objednávky, kancelářský a speciální inventář	S	5
1832	Skladové hospodářství a doklady skladového hospodářství	S	5
1833	Hospodářská správa objektů, s nimiž hospodaří ČSSZ	S	5
1834	Předpis a úhrada za ubytování a nájemné	S	10
1835	Hospodářská správa obecně	S	5
184	<u>Technický provoz</u>		
1840	Spoje (poštovní přihrádka, telefon)	S	5
1841	Energie (plánování a dodávka energií, financování)	S	3
1842	Osobní a nákladní doprava	S	2
1843	Evidence jízdy souvisejících s realizací projektů Strukturálních fondů EU	S	16
1844	Údržba, opravy a revize technologických zařízení v objektech ve správě ČSSZ	S	5
1845	Úklid, čištění a péče o zeleň	S	3
1846	Stěhování, přeprava materiálu a příprava a odvoz odpadu	S	3
1847	Technický provoz obecně	S	5
185	<u>Správa fondu tiskopisů</u>		
1850	Správa fondu tiskopisů důchodového a nemocenského pojištění a ostatních	S	5
1851	Zadávaní tisku	S	5
1852	Distribuce tiskopisů	S	3
2	EKONOMIKA		
20	Rozpočet ČSSZ, komunikace se správcem kapitoly ČSSZ a vnitřní financování ČSSZ		
200	<u>Vnitřní financování</u>		
2000	Organizace a metodika vnitřního financování	A	5
2001	Plán rozdělení finančních rozpočtových prostředků	S	10
2002	Ostatní plány související s vnitřním financováním	S	10
2003	Kontroly plnění plánů	S	5
201	<u>Rozpočet ČSSZ a komunikace se správcem kapitoly</u>		
2010	Plánování rozpočtových prostředků (podklady pro zpracování rozpočtu ČSSZ a	S	10



	rozpočtového výhledu)		
2011	Schválený roční rozpis rozpočtových ukazatelů ČSSZ	A	5
2012	Rozpočtová opatření, změny rozpisů	A	5
2013	Vyhodnocení ročního rozpočtu (zprávy o výsledcích hospodaření za příslušný rok)	A	10
2014	Rozpis rozpočtových prostředků pro určené územní organizační jednotky ČSSZ	S	5
2015	Operativní evidence hospodaření s rozpočtovými prostředky ČSSZ	S	5
2016	Kontroly hospodaření ČSSZ s přidělenými rozpočtovými prostředky	S	10
21	Finanční analýzy a výhledy		
210	<u>Finanční analýzy a výhledy</u>		
2100	Finanční analýzy a výhledy příjmů z pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	S	5
2101	Finanční analýzy a výhledy výdajů ČSSZ (správních a dávkových)	S	5
2102	Finanční analýzy a výhledy obecně	S	5
22	Řízení nákladů, prognostika a pojistná matematika, ekonomické analýzy a ekonomické informační systémy		
220	<u>Řízení nákladů</u>		
2200	Organizace a metodika řízení nákladů	S	10
2201	Plán nákladů	S	10
2202	Ostatní plány nákladů (neuvedené v jiných skupinách)	S	5
2203	Kontroly plnění nákladů	S	5
221	<u>Prognostika, pojistná matematika a ekonomické rozbor</u>		
2210	Prognózy a ekonomické analýzy vývoje v sociálním zabezpečení (pojištění), včetně nákladů na administraci	A	5
2211	Pojistně-matematické modely	A	5
2212	Ekonomické rozbor	S	5
222	<u>Ekonomické informační systémy</u>		
2220	Projektová dokumentace k ekonomickým IS	S	5
2221	Dokumentace k provozovaným IS	S	5
2222	Autorizace přístupu k ekonomickým IS	S	5
2223	Ostatní nezařazené dokumenty k ekonomickým IS	S	5
23	Statistika a výkaznictví		
230	<u>Statistická služba</u>		
2300	Organizace statistiky v ČSSZ	S	5
2301	Statistické ročenky a roční zprávy ČSSZ	A	5
2302	Statistické přehledy a informace (běžné)	S	5
2303	Statistické výkazy a evidence	A	5
2304	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny statistická služba	S	5
231	<u>Výkaznictví</u>		
2310	Výkaznictví obecně	S	5
232	<u>Statistika obyvatelstva pro důchodové pojištění</u>		
2320	Statistika obyvatel	S	5
2321	Statistika pojištěných OSVČ	S	5
233	<u>Statistika dávek důchodového pojištění</u>		



2330	Statistika pracovních výsledků v ČSSZ	S	5
2331	Statistika opravných prostředků	S	5
2332	Statistika příčin invalidity	S	5
2333	Statistika dávek důchodového pojištění obecně	S	5
2334	Výkazy v oblasti důchodového pojištění	S	10
234	<u>Statistika úrazová a zdravotnických činností</u>		
2340	Statistika úrazová	S	5
2341	Záznamy o pracovních úrazech zaměstnanců	S	10
2342	Záznamy o nepracovních úrazech	S	10
2343	Statistika nemocenská a zdravotnická	S	5
2344	Statistika lékařské posudkové služby	S	5
2345	Statistika úrazová obecně	S	5
235	<u>Statistika nemocenského pojištění a pojistného na sociální zabezpečení (pojištění)</u>		
2350	Statistika nemocenského pojištění (přehled o počtu pojištěnců)	S	10
2351	Statistika výběru pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	S	5
24	Správa majetku a jeho evidence		
240	<u>Správa majetku státu, s nímž hospodaří ČSSZ a jeho evidence</u>		
2400	Správa majetku státu, s nímž hospodaří ČSSZ	A	10
2401	Dokumentace k majetku státu, včetně investic	A	10
2402	Znalecké posudky a jiné odborné posudky investic	V	10
2403	Ostatní nezařazené dokumenty o správě majetku	S	5
2404	Technický dozor při provádění investičních akcí	A	10
2405	Plán investičních akcí	S	3
241	<u>Operativní evidence majetku státu, s nímž hospodaří ČSSZ</u>		
2410	Operativní evidence majetku, s nímž hospodaří ČSSZ	S	5
2412	Inventurní a osobní karty, rejstřík inventurních karet	S	10
242	<u>Nabývání (pořizování) majetku, hospodaření a nakládání s majetkem státu</u>		
2420	Smluvní dokumenty (smlouvy kupní, darovací a jiné) a jiný způsob nabytí majetku	V	50
2421	Pronájem majetku	V	5
2422	Věcná břemena	V	50
2423	Likvidace neupotřebitelného majetku státu	V	5
2424	Nakládání s majetkem státu, s nímž hospodaří ČSSZ obecně	V	5
2425	Pořizování neinvestičního majetku	S	5
243	<u>Nakládání s majetkem státu - správa závazků a pohledávek</u>		
2430	Pohledávky z pracovního poměru (správa, vymáhání, zajištění, nedobytnost)	S	10
2431	Pohledávky z nájemního poměru (správa, vymáhání, zajištění, nedobytnost)	V	10
2432	Pohledávky z náhrady škody (správa, vymáhání, zajištění, odškodnění, nedobytnost)	S	10
2433	Pohledávky ze sociálního zabezpečení/pojištění (správa, vymáhání, zajištění, nedobytnost)	S	10
2434	Ostatní nezařazené dokumenty správy pohledávek	S	5
2435	Závazky vzniklé z činnosti ČSSZ	S	5
244	<u>Inventarizace majetku státu, závazků a pohledávek</u>		
2440	Inventarizace majetku, závazků a pohledávek	A	5



2441	Inventurní soupisy	S	5
2442	Vypořádání inventarizačních rozdílů	S	5
245	<u>Zadávání veřejných zakázek</u>		
2450	Zadávání veřejných zakázek (způsoby zadávání, postup při zadávání)	S	10
2451	Složení komisí	S	10
2453	Korespondence s orgánem dohledu	S	10
2454	Nabídky uchazečů o veřejnou zakázku	S	10
2455	Ostatní nezařazené dokumenty	S	10
246	<u>Správa ostatního majetku v užívání ČSSZ a jeho evidence</u>		
2460	Správa a evidence majetku státu v užívání ČSSZ bez příslušnosti k hospodaření	S	5
2461	Správa a evidence nestátního majetku v užívání ČSSZ	S	5
25	Finančněprávní, měnové a devizové věci		
250	<u>Finančněprávní, měnové a devizové věci</u>		
2500	Kontrola dodržování právních předpisů z oblasti účetnictví a finančního hospodaření	S	5
2501	Podpisová a dispoziční práva a jejich kontrola	S	5
2502	Věci měnové a devizové	S	10
2503	Odvod diferencí při měnovém přepočtu	S	10
251	<u>Daně, dávky, poplatky</u>		
2510	Daně, dávky, poplatky	S	5
26	Účetnictví		
260	<u>Účetnictví obecně</u>		
2600	Metodické řízení a organizace účetnictví	A	5
2601	Kontrolní funkce účetnictví	S	5
2602	Účetní operace obecně	S	5
2603	Hotovostní platební styk	S	5
2604	Bezhotovostní platební styk	S	5
2605	Zpracování údajů účetnictví (operativní evidence, statistika)	S	3
2606	Účetnictví obecně	V	5
261	<u>Účetní dokumentace obecně</u>		
2610	Účtové osnovy a účtový rozvrh	A	5
2611	Měsíční závěrka (deník, hlavní kniha, čerpání rozpočtových prostředků, sborník, rozvaha, limitované přísliby a jejich čerpání)	S	10
2612	Roční závěrka (sborník, rozvaha, roční konta)	A	10
2613	Účetní zápisy a účetní knihy (kniha podrozvahových účtů, pokladní knihy, knihy došlých a vydaných faktur)	S	5
2614	Účetní doklady (ostatní faktury, bankovní a pokladní doklady, bankovní výpisy)	S	5
2615	Faktury, bankovní a pokladní doklady a bankovní výpisy související s realizací projektů realizovaných ze Strukturálních fondů EU	V	16
2616	Faktury investičního charakteru	S	10
2617	Ostatní účetní doklady	S	5
2618	Spolupráce orgánů účetnictví při dokladových revizích	S	5
2619	Ukládání a úschova písemností účetnictví	V	10
262	<u>Účetní výkazy a rozbor</u>		



2620	Měsíční účetní výkazy a rozbory	S	5
2621	Čtvrtletní účetní výkazy a rozbory	S	5
2622	Pololetní účetní výkazy a rozbory	S	5
2623	Roční účetní výkazy a rozbory	A	10
27	Účetnictví správních výdajů, investičních výdajů a FKSP (nedávkové účetnictví)		
271	<u>Účetnictví správních výdajů</u>		
2710	Dlouhodobý hmotný majetek a jeho fond	A	10
2711	Dlouhodobý nehmotný majetek	S	10
2712	Evidence skladů a skladových prostor	S	5
2712.1	Evidenční karty materiálů fondů	S	5
2712.2	Evidenční karty zapůjčených obalů	S	5
2712.3	Skladové karty nebo knihy	S	5
2712.4	Inventurní seznamy a srovnávací tabulky pro zásoby bez přirozeného úbytku nebo s přirozeným úbytkem	S	5
2712.5	Inventurní kartotéky nákupu materiálů zásob	S	5
2712.6	Limitní listy	S	5
2713	Nabídky a poptávky	S	5
2713.1	Nákupní listy a knihy	S	5
2713.2	Smlouvy, objednávky a jejich potvrzení	S	5
2713.3	Obrátové soupisy zásob	S	5
2713.4	Osobní listy na nástroje, pracovní oděvy a ochranné pomůcky	S	5
2713.5	Protokoly o poškození, likvidace a ztrátě zásob	S	5
2713.6	Protokoly o vyřazení dlouhodobého hmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného majetku a jiného hmotného majetku	S	5
2713.7	Souhrny soupisek zásob	S	5
2713.8	Výkazy skladů a výkazy o pohybu zásob	S	5
2714	Věcné výdaje, práce a služby	S	10
2715	Ostatní finanční náklady	S	10
2716	Příjmy z funkční a správní činnosti	S	5
2717	Osobní výdaje, včetně cestovních výdajů	S	5
2717.1	Cestovní účty	S	5
2717.2	Osobní výdaje, včetně cestovních výdajů v souvislosti s realizací projektů Strukturálních fondů EU	V	16
272	<u>FKSP</u>		
2720	Finanční příjmy FKSP	S	5
2721	Výdaje z FKSP (odměny, půjčky)	S	5
28	Účetnictví sociálního zabezpečení (pojištění) a pojistného		
280	<u>Účetnictví sociálního zabezpečení (pojištění) obecně</u>		
2800	Účetnictví dávek důchodového pojištění	S	5
2801	Účetnictví dávek nemocenského pojištění	S	5
281	<u>Účetní dokumenty výplat dávek důchodového pojištění (v tuzemsku i v zahraničí)</u>		
2810	Podklady pro výplatu dávek, jejich změnu, vrácení dávky, regresní náhrady, apod.	S	5
2810.1	Platební soubory na kompatibilních médiích pro ČNB (protokoly rekapitulace, průvodky), platební seznamy, platební poukazy, přehled aprobovaných příkazů, protokol o zpracování dávky	S	5
2810.2	Podklady pro poskytnutí zálohy na důchod	S	5



2810.3	Podklady pro výplatu jiným osobám a ústavům	S	5
2810.4	Podklady pro vymáhání, doklady o uhrazení a odpis přeplatků	S	5
2810.5	Podklady pro nařízení výkonu rozhodnutí srážkami z důchodu	S	5
2810.6	Podklady při předání výplat dávky	S	5
2810.7	Protokoly o nezpracovaných platbách v peněžních ústavech	S	5
2810.8	Dispozice s doplatky a vratkami důchodů	S	5
2810.9	Vratky důchodů vyplácených v tuzemsku	S	5
2811	Technika provádění výplaty dávek	S	5
2812	Ostatní doklady vznikající při výplatě důchodů	S	5
2812.1	Měsíční vyúčtování výplat důchodů ČP, s. p.	S	5
2812.2	Účty závad – náhrady a pohledávky	S	5
2812.3	Deníky závad – náhrady a pohledávky	S	5
2812.4	Doklady o vyřízených závadách	S	5
2812.5	Obstávkové sborníky	S	5
2812.6	Seznamy účastníků připojištění	S	5
2812.7	Účty nového připojištění	S	5
2812.8	Likvidační listy (po uzavření)	S	5
2812.9	Seznamy hromadných poukazů	S	1
2812.10	Inventarizační tabely likvidačních listů	S	5
2813	Obstávkové účty	S	10
2814	Tabely poukazů doplatků	S	1
2815	Kopie výkazů závad	S	3
2816	Opisy elektronických souborů z ČP, s.p.	S	1
2817	Podklady pro výplatu dávek obecně	S	5
282	<u>Účetní dokumenty výplat dávek nemocenského pojištění</u>		
2820	Podklady pro výplatu dávek nemocenského pojištění a dalších dávek, jejich změnu, vrácení dávky apod.	S	10
2820.1	Rejstřík účetních dokladů o výplatách dávek nemocenského pojištění	S	10
2821	Dávkové listy zaměstnanců a OSVČ	S	10
2822	Měsíční výkaz dávek nemocenského pojištění	V	5
2823	Sestavy dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnancům a OSVČ	V	5
2824	Podklady pro výplatu dávek obecně	S	5
283	<u>Účetní dokumenty související s výběrem pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</u>		
2830	Předpisy a odpisy zaměstnavatelů	S	10
2830.1	Předpisy pojistného zaměstnavatelů	S	10
2830.2	Předpisy sankcí zaměstnavatelů	S	10
2831	Předpisy a odpisy OSVČ	S	10
2831.1	Předpisy pojistného OSVČ	S	10
2831.2	Předpisy sankcí OSVČ	S	10
2832	Převody zůstatků zaměstnavatelů a OSVČ	S	5
2833	Účetní závěrka měsíční	S	10
2834	Účetní závěrka roční	A	10
2835	Účetnictví výběru pojistného obecně	S	5



29 Projekty a dokumentace Strukturálních fondů EU

290	<u>Projekty Strukturálních fondů EU</u>		
2900	Projekty Strukturálních fondů EU (koncepce, organizace, metodické řízení, zásadní materiály)	V	16
2901	Projekty Strukturálních fondů EU (smlouvy, studie proveditelnosti)	V	16
2902	Projekty Strukturálních fondů EU (zápisy z jednání, analýzy, tiskové zprávy, osvědčení o absolvování kurzu apod.)	V	16
2903	Dokumentace projektů financovaných z EU	S	16

3 LÉKAŘSKÁ POSUDKOVÁ SLUŽBA

30 Lékařská posudková služba

300	<u>Lékařská posudková služba</u>		
3000	Lékařská posudková služba (koncepce, organizace, zásadní materiály)	A	5
3001	Lékařská posudková služba (metodika posuzování zdravotního stavu a pracovní neschopnosti, metodika nelékařských činností)	A	3
3002	Kontrolní činnost v oblasti LPS (zápisy, nápravná opatření)	V	3
3003	Rozborová činnost v oblasti LPS	V	10
3004	Vzdělávání, publikační činnost, lékařská informatika, korespondence	S	5
3005	Odborné posudky ve sporných případech	V	10
301	<u>Dokumentace v oblasti lékařské posudkové služby</u>		
3010	Posudkové spisy, včetně lékařské dokumentace, posudků, stanovisek, záznamů z jednání apod. (* - od úmrtí pojištěnce)	S	10*
3011	Odborná stanoviska pro ukládání pokut poskytovatelům zdravotních služeb	V	5
3012	Usnesení ve věcech podjatosti lékaře	S	3
3013	Seznamy lhůt KLP	S	1

4 DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ

40 Důchodové pojištění

400	<u>Důchodové pojištění</u>		
4000	Důchodové pojištění (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, vnitřní organizační směrnice)	A	5
4001	Důchodové pojištění (vznik a zánik)	S	10
4002	Věci dávkové komise ministra práce a sociálních věcí	S	10
4003	Řízení o námitkách, soudní řízení	S	10
4004	Plnění povinnosti v důchodovém pojištění zaměstnanců a ostatních subjektů (sankce při nesplnění povinností)	S	10
4005	Dotazy a informace o důchodovém pojištění obecně	S	3
4006	Ostatní dokumenty z oblasti důchodového pojištění	S	3
401	<u>Exekuční srážky z dávek důchodového pojištění</u>		
4010	Exekuční tituly, přeplatky a ostatní nezařazené dokumenty	S	5
402	<u>Kontrolní činnost v oblasti důchodového pojištění</u>		
4020	Kontrolní činnost v oblasti důchodového pojištění (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, vnitřní organizační směrnice)	A	5
4021	Kontrola údajů o úmrtí (opisy úmrtních listů z matriky)	S	1
4022	Kontrola žití pro výplatu důchodů mimo území ČR	S	1
4023	Kontrola lhůt dětské evidence	S	1



41 Dobrovolné důchodové pojištění

410	<u>Dobrovolné důchodové pojištění</u>		
4100	Dobrovolné důchodové pojištění (věcný spis) (* - od úmrtí pojištěnce)	S	10*

42 Důchodové spoření a doplňkové penzijní spoření

420	<u>Důchodové spoření a doplňkové penzijní spoření</u>		
4200	Vznik a zánik spoření	S	50
4201	Výplata předdůchodů	S	10
4202	Ostatní dokumenty	S	5

43 Důchodové pojištění osob samostatně výdělečně činných a zahraničních zaměstnanců

430	<u>Důchodové pojištění osob samostatně výdělečně činných</u>		
4300	Evidence OSVČ a její součásti (věcné spisy)	S	10*
4301	Spis (katastr) OSVČ	S	10*
4302	Příhlášky a odhlášky OSVČ k důchodovému pojištění	S	10*
4303	Potvrzení o zaměstnání	S	10*
4304	Vyměřovací základy OSVČ (ELDZ)	S	10*
4305	Provádění oprav o dobách pojištění OSVČ	S	10*
4306	Rozhodování ve věcech důchodového pojištění OSVČ (rozhodnutí, opravné prostředky)	S	10*
4307	Plnění povinností OSVČ v důchodovém pojištění (sankce při neplnění)	V	10*
4308	Oznámení o zahájení nebo ukončení samostatné výdělečné činnosti, jednotné registrační formuláře, změnové listy	S	10*
4309	Přehledy o příjmech a výdajích OSVČ (* - od úmrtí pojištěnce)	S	10*

44 Správa nárokových podkladů a dávkových spisů

440	<u>Podklady o pojištění a hodnocení dob pojištění</u>		
4400	Správa nárokových podkladů a dávkových spisů (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, instruktážní/školící a publikační činnost, podklady pro pojištění a hodnocení dob pojištění)	A	5
4401	Evidenční listy důchodového pojištění a ostatní nárokové podklady	S	50
4402	Průběh pojištění (informativní osobní list důchodového pojištění)	S	5
4403	Rozhodnutí ve věci sporu o ELDP	S	5
4404	Rozhodnutí o prominutí zmeškání úkonu	S	5

441 Doby pojištění

4410	Doby pojištění (průběh pojištění, potvrzení o dobách pojištění, hodnocení dob pojištění -předávání podkladů)	S	50
4411	Rozhodování o době a rozsahu péče (o dítě, o osobu závislou)	S	50
4412	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny doby pojištění	S	5

45 Dávky důchodového pojištění

450	<u>Dávky důchodového pojištění</u>		
4500	Dávky důchodového pojištění (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, vnitřní organizační směrnice)	A	5
4501	Zvyšování důchodů	S	5
4502	Dotazy a informace v konkrétních dávkových věcech	S	3



4503	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny dávky důchodového pojištění	S	5
4504	Dávkové spisy důchodového pojištění (dávkové spisy jednotlivých poživatelů dávek důchodového pojištění) (* - 1 rok od úmrtí důchodce)	S	1*
451	<u>Řízení o dávkách důchodového pojištění</u>		
4510	Odstraňování tvrdostí, které by se vyskytly při provádění zákona o důchodovém pojištění	S	5
4511	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny řízení o dávkách důchodového pojištění	S	5
4512	Dokumenty (formuláře) podle komunitárního práva a bilaterálních smluv o sociálním zabezpečení	S	5
452	<u>Výplata dávek důchodového pojištění</u>		
4520	Výplata dávek důchodového pojištění (hotovostní i bezhotovostní, sestavování výplat)	S	5
4521	Výplata dávek důchodového pojištění zákonným zástupcům, opatrovníkům a zvláštním příjemcům	S	5
4522	Reklamace výplat	S	5
4523	Potvrzení o výplatě dávek důchodového pojištění	S	5
4524	Přeplatky na dávkách důchodového pojištění (evidence a inventarizace, řízení, úhrada – splátkový režim, prominutí)	S	5
4525	Předávání výplat důchodů jiným orgánům sociálního zabezpečení	S	5
4526	Důchodová služba České pošty, s. p.	S	5
4527	Kmenové soubory výplat	S	5
4528	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny výplat dávek důchodového pojištění	S	3
453	<u>Řízení o námitkách</u>		
4530	Řízení o námitkách (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, instruktážní, školicí a publikační činnost)	A	5
4531	Ostatní nezařazené dokumenty skupiny řízení o námitkách	S	3
5	OSTATNÍ PROCESY SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ (POJIŠTĚNÍ)		
50	Vnější kontrolní činnost		
500	<u>Kontrolní činnost v oblasti sociálního zabezpečení (pojištění)</u>		
5000	Kontrolní činnost v oblasti sociálního zabezpečení/pojištění (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, instruktážní/školicí a publikační činnost)	A	5
5001	Plán kontrol zaměstnavatelů	S	3
5002	Kontrola zaměstnavatelů (příprava, zahájení, provádění, ukončení, kontrolní spisy, protokoly)	V	10
5003	Resortní koordinované kontroly	V	10
5004	Kontrola OSVČ (kontrolní spisy, protokoly)	V	10
5005	Kontrola plnění povinností zaměstnavatelů v oblasti odvodu pojistného	V	10
5006	Kontrola plnění povinností zaměstnavatelů v oblasti nemocenského pojištění	V	10
5007	Kontrola plnění povinností zaměstnavatelů v oblasti důchodového pojištění	V	10
5008	Vyřizování námitek	V	10
5009	Průběžné a roční zprávy	V	5
5009.1	Statistika (vyhodnocení) kontrolní činnosti	V	5
5009.2	Evidence nedosažitelných subjektů (spisy)	V	10
5009.3	Požadavky na úpravu aplikační podpory ve vztahu ke kontrolní činnosti	S	5
5009.4	Korespondence, dotazy a informace ke kontrolní činnosti, ostatní nezařazené dokumenty	S	3

51 Správa údajové základny



510	<u>Správa údajové základny</u>		
5100	Správa údajů o pojištěncích	S	10
5101	Správa údajů o ostatních subjektech sociálního zabezpečení (pojištění)	S	10
5102	Digitalizace údajové základny	V	5
5103	Poskytování informací z registru pojištěnců a zaměstnavatelů	S	1
5104	Správa údajové základny (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, vnitřní organizační směrnice)	A	5
511	<u>Identifikační údaje pojištěnců</u>		
5110	Správa identifikačních údajů pojištěnců	S	10
5111	Agenda rodných čísel	S	5
5112	Správa identifikačních údajů ostatních subjektů sociálního zabezpečení (pojištění)	S	10
512	<u>Datový katalog</u>		
5120	Datový katalog (koncepce, metodické řízení, zásadní materiály, vnitřní organizační směrnice)	A	5
5121	Správa datového katalogu	S	10
52	Dávky odškodnění		
520	<u>Dávky (odškodnění) poskytované státem</u>		
5200	Ostatní dávky (odškodnění) poskytované státem (metodické řízení, zásadní materiály, vnitřní organizační směrnice)	V	5
5201	Výplata dávky (odškodnění), přeplatky	S	10
6	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ		
60	Nemocenské pojištění		
600	<u>Nemocenské pojištění obecně</u>		
6000	Nemocenské pojištění (koncepce, metodické řízení, publikační činnost a ostatní zásadní dokumentace)	A	5
6001	Rejstřík organizací (do 31. 12. 2008)	S	50
6002	Registr zaměstnavatelů	S	50
6003	Registr pojištěnců	S	50
6004	Plnění povinností v nemocenském pojištění zaměstnavatelů, zaměstnanců a jiných oprávněných osob (sankce za neplnění povinností)	S	10
6005	Korespondence, dotazy a informace v nemocenském pojištění	S	3
6006	Rozborová činnost	V	5
6007	Ostatní nezařazené dokumenty	S	3
61	Nemocenské pojištění zaměstnanců		
610	<u>Nemocenské pojištění zaměstnanců</u>		
6100	Rejstřík (registr) malých organizací (do 31. 12. 2008)	V	50
6101	Katastr zaměstnavatele po vyjmutí oznámení o nástupu do zaměstnání a přehledů o vyměřovacích základech a o výši pojistného	S	5
6102	Evidence zaměstnanců obecně	V	5
6103	Oznámení o nástupu do zaměstnání/skončení zaměstnání, hlášení změn a oprav	S	10
6104	Potvrzení o zaměstnání (zápočtové listy) zaměstnanců malých organizací (do 31. 12. 2008)	S	10
6105	Dávkové listy zaměstnanců malých organizací (do 31. 12. 2008)	S	50



611	<u>Dávky nemocenského pojištění</u>		
6110	Dávky nemocenského pojištění (koncepční materiály)	A	5
6111	Nemocenské (nárok, výpočet)	S	5
6112	Ošetrovné (nárok, výpočet)	S	5
6113	Vyrovňovací příspěvek v těhotenství a mateřství (nárok výpočet)	S	5
6114	Peněžitá pomoc v mateřství (nárok výpočet)	S	5
6115	Dotazy a informace v konkrétních dávkových věcech	S	5
612	<u>Výplata dávek nemocenského pojištění</u>		
6120	Výplata dávek nemocenského pojištění zaměstnanců	S	5
6121	Přeplatky na dávkách nemocenského pojištění (evidence a inventarizace)	S	10
6122	Regresní náhrady (evidence a inventarizace)	S	10
6123	Srážky z dávek nemocenského pojištění	S	5
6124	Výplata dávek nemocenského pojištění s úrazovou diagnózou	S	10
62	Nemocenské pojištění osob samostatně výdělečně činných		
620	<u>Nemocenské pojištění osob samostatně výdělečně činných a zahraničních zaměstnanců</u>		
6200	Příhlášky a odhlášky OSVČ a zahraničních zaměstnanců	S	10*
6201	Ostatní nezařazené dokumenty	S	3
6202	Výplata dávek nemocenského pojištění OSVČ (* - od úmrtí pojištěnce)	S	5
63	Řízení a rozhodování ve věcech nemocenského pojištění a pokut ukládaných podle zákona č. 582/1991 Sb.		
630	<u>Řízení a rozhodování ve věcech nemocenského pojištění</u>		
6301	Rozhodování ve věcech nemocenského pojištění - koncepční materiály	A	5
6302	Rozhodování ve věcech nemocenského pojištění	S	10
6303	Rozhodování o pokutách ukládaných podle zákona č. 582/1991 Sb.	S	10
6304	Odvolání a rozhodnutí ve věcech nemocenského pojištění a pokut ukládaných podle zákona č. 582/1991 Sb.	S	10
6305	Jednání před soudy ve věcech nemocenského pojištění (zastupování, podání, vyjádření)	S	10
64	Evidence dočasně práce neschopných pojištěnců a kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopných pojištěnců		
640	<u>Evidence dočasně práce neschopných pojištěnců</u>		
6400	Evidence dočasně práce neschopných pojištěnců (koncepce, metodické řízení, instruktážní/školící a publikační činnosti v oblasti evidence dočasně práce neschopných pojištěnců)	A	5
6401	Rozborová činnost a statistika dočasné pracovní neschopnosti	V	5
6402	Podklady pro statistiku práce neschopných	S	1
6403	Rozbory vývoje dočasné pracovní neschopnosti	A	5
6404	Evidence dílů I. a II. dočasné pracovní neschopnosti (přehled DPN)	S	3
6405	Ostatní nezařazené dokumenty	S	3
641	<u>Kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopných pojištěnců</u>		
6410	Kontrola dodržování režimu dočasně práce neschopných pojištěnců (koncepce, metodické řízení, instruktážní/školící a publikační činnost na úseku dodržování režimu DPNP)	A	5
6411	Podklady pro statistické vyhodnocování kontrol dodržování režimu dočasně	V	2



6412	práce neschopných pojištěnců (údaje o porušování režimu DPNP) Provádění kontrol dodržování režimu dočasně práce neschopných pojištěnců (záznamy z kontrol a podklady pro rozhodnutí)	S	3
7	INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE		
70	Koncepce, projekty a plánování v oblasti informačních a komunikačních technologií (IKT)		
700	<u>Koncepce, projekty a plánování</u>		
7000	Koncepce a programy (strategie rozvoje, analytické rozbor)	A	5
7001	Koordinace IS ČSSZ s ostatními systémy veřejné správy	A	5
7002	Koordinace požadavků uživatelů	S	5
7003	Specifikace předmětu pro zadání veřejné zakázky	S	7
7004	Předprojektová a projektová dokumentace (příprava, koordinace a realizace)	V	5
7005	Plánování v oblasti informačních a komunikačních technologií	S	5
701	<u>Systémová integrace</u>		
7010	Dohled nad rozvojem a provozováním IS	S	7
7011	Dohled nad řízením projektů	S	5
7012	Evidence IS provozovaných ČSSZ	S	7
71	Systémová podpora		
710	<u>Správa systémů</u>		
7100	Správa systémů	S	5
7101	Využití zařízení	S	5
7102	Servis a poradenská činnost	S	5
711	<u>Komunikační služby</u>		
7110	Provoz komunikačního systému v ČSSZ (včetně INTERNETu)	S	7
7111	Žádost o přidělení, zrušení nebo jinou konfiguraci doménového účtu, e-mailové schránky či připojení na internet	S	1
72	Aplikační podpora		
720	<u>Integrace a správa software</u>		
7200	Distribuce, instalace a odinstalace software (kontrola, servis)	S	5
7201	Evidence SW produktů	S	10
721	<u>Analýzy a programy systému důchodového pojištění</u>		
7210	Systémové analýzy	S	7
7211	Vývoj aplikačního software	S	10
7212	Analýzy a programy systému výpočtu a výplat dávek důchodového pojištění	S	10
7213	Požadavky na vývoj a úpravu aplikačního software a informačních systémů v ústředí ČSSZ	S	10
722	<u>Aplikační podpora</u>		
7220	Aplikační podpora procesů důchodového a nemocenského pojištění	S	7
7221	Aplikační podpora administrativněsprávních, ekonomických a ostatních činností	S	7
7222	Zkušební zpracování (ověřování funkcí SW, záznam o předání SW do užívání)	S	5
73	Provozně technické zabezpečení		
730	<u>Provozně technické zabezpečení</u>		
7300	Správa centrálního výpočetního systému	S	5



7301	Sběr a vkládání dat do systému (zpracování dat)	S	3
7302	Harmonogram zpracování automatizovaných agend	S	5
7303	Digitalizace dat/dokumentů (korektury, verifikace a opravy)	S	5
7304	Správa databází ČSSZ (zajištění provozu, datové sklady)	V	5
7305	Evidence magnetických medií	S	5
7306	Zálohování dat (bezpečnostní kopie)	S	5
7307	Tisk výstupních produktů	S	5
731	<u>Technická podpora</u>		
7310	Monitorování a diagnostika zařízení	S	5
7311	Instalace zařízení	S	5
7312	Protokoly o zkušebním provozu	S	10
7313	Protokoly o předání systému do užívání	V	10
7314	Revize, opravy a systémová údržba zařízení	S	5
7315	Infrastruktura datových sítí	S	5
7316	Administrace (správa) sítí	S	5
7317	Sílové rozvody	S	5
8	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ A PŘÍSPĚVEK NA STÁTNÍ POLITIKU ZAMĚSTNANOSTI		
80	Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti		
800	<u>Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti</u>		
8000	Pojistné (koncepce, metodické řízení, instruktážní/školicí a publikační činnost na úseku pojistného)	A	5
8001	Správa pojistných vztahů	V	5
8002	Placení (odvody) pojistného	S	10
8003	Poplatníci pojistného (centrální evidence plátců pojistného)	S	10
8004	Jednotná identifikace plátců pojistného	S	5
8005	Přehledy o výši pojistného zaměstnavatelů	S	10
8006	Vyúčtování přehledu o příjmech a výdajích OSVČ	S	10*
8007	Přehledy o dalších údajích	S	5
8008	Důležitá korespondence ve věcech pojistného	S	5
8009	Běžná korespondence (* - od úmrtí pojistěnce)	S	1
801	<u>Řízení a rozhodování ve věcech pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</u>		
8010	Řízení a rozhodování ve věcech pojistného	S	10
8010.1	Odvolání ve věcech pojistného	S	10
8011	Způsob placení pojistného (povolování splátek, ukončení nebo zrušení splátkového režimu)	S	10
8012	Přeplatky pojistného	S	10
8013	Výkazy nedoplatků	S	10
8014	Platební výměry	S	10
8015	Penále (promíjení penále), pokuty podle zákona č. 589/1992 Sb.	S	10
8016	Přirážka k pojistnému	S	10
8017	Evidence dlužného pojistného	S	10
8018	Jednání před soudy ve věcech pojistného (zastupování, podání, vyjádření)	S	10
8019	Rozborová činnost	V	5
802	<u>Insolvenční řízení a konkurzní řízení</u>		
8020	Insolvenční řízení a konkurzní řízení	S	10



8021	Příhlášky a pohledávky v insolvenčním řízení	S	10
803	<u>Exekuční řízení</u>		
8030	Exekuční řízení	S	10
8031	Exekuční náklady (žádosti o převod plateb aj.)	S	10
804	<u>Dražby</u>		
8040	Dražby	S	10“.

Čl. 2

Toto rozhodnutí ústředního ředitele ČSSZ nabývá účinnosti 1. 1. 2014.

prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph. D.

ústřední ředitel
České správy sociálního zabezpečení